



# Formulaire de location du matériel communal

## Mairie de saint Nicolas de Redon

(A compléter et à retourner en Mairie au plus tard 15 jours avant la location envisagée)

Demande de réservation déposée en mairie le : ..... / ..... / .....

Par M. / Mme/Entreprise/ Association : .....

Adresse : .....

Téléphone Portable : ..... Mail : .....

Demande à emprunter le matériel désigné dans la grille ci-dessous (sous réserve de disponibilité)

Pour la période du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / ..... , soit ..... jour(s).

Type de la manifestation : .....

Date de la manifestation : ..... / ..... / .....

Lieu de la manifestation : .....

Stock Mairie	Désignation du matériel	Quantité demandée	Prix unitaire	TOTAL
60	Tables 2m		2,50€	
120	Bancs 2m		1,00€	
300	Chaises		0,50€	
6	Stands 3x3m		5,00€	
120	Barrières		1,00€	
Forfait Transport matériel			50,00€	
<b>TOTAL</b>				

(Règlement à effectuer par chèque à l'ordre du Trésor Public et à déposer à l'accueil de la mairie.)

Fait à saint Nicolas de Redon, le ..... / ..... / .....

LU et approuvé ,  
Le demandeur.

Pour acceptation,  
Le responsable patrimoine.