



# CONSEIL MUNICIPAL

## SEANCE DU MERCREDI 11 MARS 2026

### PROCES-VERBAL

Présidence de Monsieur GUIHARD Albert, Maire.

Étaient présents : A.GUIHARD, B.DEBARRE, S.SOLBIAC, I.HAMON, MH.BUSSON, JP.FORGERON, F.HERSEMEULE, A.LESTEL, JY.SIBETH, I.GAUTIER, P.FRIOT, JL.FEUILLAS, R.RIAUD, M.DUBOIS, R.MARTIN-COURTIGNE, AM.LEMAIRE

Absents excusés ayant donné procuration : Mme HERVET a donné pouvoir à Mme GAUTIER

Absents excusés n'ayant pas donné procuration : néant

Absents non excusés : néant

À 19h00, le quorum étant atteint, Monsieur le Maire déclare la séance ouverte.

Modification du point n°14 du procès-verbal du Conseil municipal du 28 janvier 2026. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Rose MARTIN-COURTIGNE est désignée en qualité de secrétaire de séance.

## Affaires Générales

### 1- Intervention du collectif « Le Mât de Saint-Nicolas de Redon »

|                |               |                  |  |
|----------------|---------------|------------------|--|
| Présents : -/- | Votants : -/- |                  |  |
| POUR : -/-     | CONTRE : -/-  | ABSTENTION : -/- |  |

Le collectif tient à remercier la municipalité pour son travail au sujet de l'installation des antennes. Elle tient à souligner la grande coordination entre le collectif et les élus, notamment Monsieur le Maire et l'Adjoint à l'urbanisme.

Le Maire souligne le travail complémentaire avec le vice-président de Redon Agglomération, les nombreux parlementaires, l'Etat, la mobilisation des habitants pour huit manifestations publiques et une pétition signée par 1200 personnes. C'est toute cette chaîne solidaire qui a permis réussite de cette action.

## Ressources Humaines

### 2- Création de postes d'adjoint d'animation - Approbation

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 | Votants : 17 |                  |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Bernard DEBARRE, Adjoint Enfance – Education- Jeunesse,*

Le Maire propose à l'assemblée d'ouvrir la possibilité de créer deux postes non permanents à temps non complets pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité dans les services scolaire et périscolaire : deux postes d'adjoint d'animation.

En conséquence, il est autorisé le recrutement d'agents contractuels de droit public pour faire face temporairement à des besoins liés :

- À un accroissement temporaire d'activité, dans les conditions fixées à l'article L. 332-23-2° du

Code général de la fonction publique, pour une durée maximale de douze mois, compte tenu, le cas échéant, du renouvellement du contrat, pendant une même période de douze mois consécutifs.

Les emplois seront classés dans la catégorie hiérarchique C.

La rémunération sera déterminée selon un indice de rémunération maximum correspondant à l'Indice Majoré 387.

Elle prendra en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience.

Enfin le régime indemnitaire instauré par la délibération n°2023-11-004 du 13/12/2023 est applicable.

La commission ressources humaines du 3 février 2026 et le bureau municipal du 11 février 2026 ont donné un avis favorable.

Il est proposé au Conseil Municipal d'acter cette décision et de procéder aux démarches nécessaires à sa réalisation.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Approuver la création de deux postes non permanents à temps non complet telle que présentée ci-dessus, soit deux postes d'adjoint d'animation.**
- **Modifier le tableau des effectifs en conséquence,**
- **Dire que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal 2026,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à l'exécution de cette décision.**

### ----- 3- Tableau des effectifs – Mise à jour - Approbation

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport d'Isabelle HAMON, Adjointe aux Ressources Humaines,*

Considérant les différentes créations de postes délibérées précédemment au cours de cette séance, il est nécessaire d'actualiser le tableau des effectifs.

Le tableau des effectifs actualisé au 11 mars 2026 se présente comme suit :

#### Poste sur emplois permanents (31 agents soit 25.27 ETP)

| POSTE   |           |             |      | AGENT        |           |
|---|-----------|-------------|------|--------------|-----------|
| Grade   | Catégorie | Durée Hebdo | ETP  | Poste vacant | Statut    |
| <b>Filière administrative</b>                   |           |             |      |              |           |
| <b>Cadre d'emplois des Attachés</b>             |           |             |      |              |           |
| <b>Grade des Attachés principaux : 1 emploi</b> |           |             |      |              |           |
| Directrice Générale des Services                | A         | 35          | 1,00 | non          | Titulaire |

| <b>Grade des Attachés : 1 emploi</b>  |   |       |      |     |              |  |
|---|---|-------|------|-----|--------------|--|
| Responsable des Services Techniques   | A | 35    | 1,00 | non | Contractue 1 |  |
| <b>Cadre d'emploi des Rédacteurs</b>  |   |       |      |     |              |  |
| <b>Grade des Rédacteurs : 2 emplois</b>                                       |   |       |      |     |              |  |
| Responsable enfance jeunesse et affaires sociales                             | B | 35    | 1,00 | non | Contractue 1 |  |
| Responsable des Ressources Humaines   | B | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| <b>Cadre d'emploi des Adjoint administratifs</b>                              |   |       |      |     |              |  |
| <b>Grade des Adjoint administratifs principaux de 1ère classe : 2 emplois</b> |   |       |      |     |              |  |
| Gestion des autorisations d'urbanisme   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| Responsable de l'Etat civil / Cimetière / Elections                           | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| <b>Grade des Adjoint administratifs principaux de 2ème classe : 2 emplois</b> |   |       |      |     |              |  |
| Secrétariat des services techniques   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| Accueil et services à la population / communication                           | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| <b>Grade des Adjoint administratifs : 1 emploi</b>                            |   |       |      |     |              |  |
| Gestion budgétaire et comptable   | C | 35    | 1,00 | non | Stagiaire    |  |
| <b>Filière technique</b>  |   |       |      |     |              |  |
| <b>Cadre d'emploi des Agents de Maitrise</b>                                  |   |       |      |     |              |  |
| <b>Grade des Agents de maitrise principaux : 3 emplois</b>                    |   |       |      |     |              |  |
| Responsable Service patrimoine  | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| Responsable Espaces publics   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| Espaces publics   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| <b>Cadre d'emploi des Adjoint Techniques</b>                                  |   |       |      |     |              |  |
| <b>Grade des Adjoint techniques principaux de 1ère classe : 1 emploi</b>      |   |       |      |     |              |  |
| Espaces publics / médiathèque   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| <b>Grade des Adjoint techniques principaux de 2ème classe : 3 emplois</b>     |   |       |      |     |              |  |
| Espaces publics   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |
| Restauration scolaire / Entretien des locaux                                  | C | 33,25 | 0,95 | non | Titulaire    |  |
| Entretien des bâtiments   | C | 27    | 0,77 | non | Titulaire    |  |
| <b>Grade des Adjoint techniques : 8 emplois</b>                               |   |       |      |     |              |  |
| Entretien et maintenance des bâtiments  | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire    |  |

|   |   |       |      |     |                 |
|---|---|-------|------|-----|-----------------|
| Espaces publics   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire       |
| Espaces publics   | C | 35    | 1,00 | non | Titulaire       |
| Espaces publics / propreté  | C | 17,5  | 0,50 | non | Titulaire       |
| Entretien des bâtiments /<br>Pause méridienne                                       | C | 35    | 1,00 | non | Contractue<br>1 |
| Restauration scolaire /<br>Entretien des locaux                                     | C | 33,25 | 0,95 | non | Contractue<br>1 |
| Entretien des locaux  | C | 11.38 | 0,32 | non | Contractue<br>1 |
| Entretien des locaux  | C | 6.94  | 0,20 | non | Contractue<br>1 |
| <b>Filière animation</b>  |   |       |      |     |                 |
| <b>Cadre d'emploi des adjoints d'animation</b>                                      |   |       |      |     |                 |
| <b>Grade des adjoints d'animations : 4 emplois</b>                                  |   |       |      |     |                 |
| Restauration scolaire / pause<br>méridienne   | C | 12.73 | 0.36 | non | Contractue<br>1 |
| Restauration scolaire / pause<br>méridienne   | C | 6,83  | 0,20 | non | Contractue<br>1 |
| Restauration scolaire / pause<br>méridienne   | C | 6,83  | 0,20 | non | Contractue<br>1 |
| Restauration scolaire / pause<br>méridienne   | C | 6,52  | 0,19 | non | Contractue<br>1 |
| <b>Filière culturelle</b>   |   |       |      |     |                 |
| <b>Cadre des adjoints du patrimoine</b>   |   |       |      |     |                 |
| <b>Grade des Adjoints du patrimoine principal 2<sup>ème</sup> classe : 1 emploi</b> |   |       |      |     |                 |
| Responsable médiathèque   | C | 35    | 1.00 | non | Titulaire       |
| <b>Filière sociale</b>  |   |       |      |     |                 |
| <b>Cadre d'emploi des ATSEM</b>   |   |       |      |     |                 |
| <b>Grade des ATSEM principales de 1ère cl : 1 emploi</b>                            |   |       |      |     |                 |
| ATSEM   | C | 28,99 | 0,83 | non | Titulaire       |
| <b>Grade des ATSEM principales de 2ème cl : 1 emploi</b>                            |   |       |      |     |                 |
| ATSEM   | C | 28    | 0,8  | non | Titulaire       |

**Postes sur emplois non permanents (2 agents soit 0.52 ETP)**

| POSTE  |           |             |      | AGENT                          |
|--|-----------|-------------|------|--------------------------------|
| Grade  | Catégorie | Durée Hebdo | ETP  | Statut                         |
| <b>Filière Animation</b>                       |           |             |      |                                |
| <b>Cadre d'emploi des Adjoints d'Animation</b> |           |             |      |                                |
| Restauration scolaire / Pause<br>méridienne    | C         | 2.02        | 0.06 | Contractuel de droit<br>public |

|  |   |       |      |                             |
|--|---|-------|------|-----------------------------|
| Agent de surveillance à l'école maternelle | C | 16.29 | 0.46 | Contractuel de droit public |
|--|---|-------|------|-----------------------------|

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le tableau des effectifs prenant en compte les modifications telles que proposées ci-dessus et applicables à compter du 11 mars 2026.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Approuver le tableau des effectifs prenant en compte les modifications telles que proposées ci-dessus et applicables à compter du 11 mars 2026,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à la réalisation de cette action.**

## Urbanisme

### **4- Acquisition de la parcelle ZM n°118 sise « La Lande » - Approbation et autorisation de signature**

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Jean-Luc FEUILLAS, Adjoint à l'Urbanisme,*

Dans le cadre de sa politique de lutte contre l'incendie, la Commune souhaite mettre en place une bâche sur une parcelle située lieu-dit « La Lande ». Cette parcelle est cadastrée section ZM n°118 (selon plan de bornage établi le 16/01/2026 par le cabinet Le Meur) et est située en zone A au PLU.

Après échanges avec Monsieur et Madame BENOIT, propriétaires, les conditions suivantes ont été acceptées par ces derniers le 08 mars 2026, à savoir :

- superficie à céder : environ 354 m<sup>2</sup>,
- prix d'acquisition : 15 €/m<sup>2</sup> soit 5 310 € HT,
- frais de bornage et d'acquisition à charge de la commune.

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

Il est proposé au Conseil Municipal d'acter cette décision et de procéder aux démarches nécessaires à sa réalisation.

Madame MARTIN-COURTIGNE demande combien de bâches doivent encore être installées.

Monsieur FEUILLAS explique qu'aucune nouvelle bâche n'est prévue pour l'instant car la procédure du PLUi est en cours ce qui pourrait impacter les zones urbanisables de la commune. Cette installation répond à des problèmes de sécurité qui avaient obligé la commune à refuser des permis de construire.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Autoriser l'acquisition de la parcelle ZM n°118 sise « La Lande » à Monsieur et Madame BENOIT pour une superficie d'environ 354 m<sup>2</sup> au prix de 5 310 € HT,**
- **Désigner Maître DOUETTE notaire à Redon pour instruire l'acte de vente,**
- **Dire que les frais de bornage et de notaire seront à la charge de l'acquéreur,**
- **Dire que les crédits seront inscrits au budget principal 2026 de la commune,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à la réalisation de cette action.**

## **Finances**

### **5- Association « Le Grand Pas » – Convention de partenariat – Approbation et autorisation de signature**

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Sandra SOLBIAC, Adjointe à la Culture et à la Vie Associative,*

La Ville de Saint-Nicolas-de-Redon porte un intérêt particulier à la valorisation des activités culturelles et artistiques, dans la durée et en direction de tous les habitants. Depuis plusieurs années, l'association Le Grand Pas organise des spectacles et temps de résidence de création artistique. Ces activités prennent notamment place dans l'Espace Pierre Etrillard.

Comme chaque année, la Ville de Saint-Nicolas-de-Redon s'engage aux côtés de cette association en termes de communication, de manutention et de mise à disposition d'espaces et de matériel.

Une convention-cadre pluriannuelle de partenariat, annexée en pièce jointe, est donc nécessaire pour formaliser les engagements techniques et financiers de chacune des parties.

Cette convention-cadre est conclue du 12 mars 2026 au 11 mars 2029, elle décline les actions culturelles à mettre en œuvre par l'association et les moyens techniques et financiers apportés par la Commune.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver la convention-cadre pluriannuelle de partenariat avec l'association « Le Grand Pas » telle que présentée ci-dessus.

Mesdames SOLBIAC et MARTIN soulignent les liens étroits qui unissent la commune à l'association. La qualité des spectacles proposés est appréciée par les élus et les habitants de la commune. Une présentation de l'association en Conseil municipal pourra être faite au cours d'une séance ultérieure.

### **Délibération**

***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :***

- ***Approuver les termes de la convention-cadre pluriannuelle de partenariat avec l'association « Le Grand Pas », telle que présentée ci-dessus et annexée à la présente délibération,***
- ***Autoriser le Maire ou son représentant à signer ladite convention-cadre et tout document nécessaire à l'exécution de cette décision.***

### **6- Vote des taux des contributions directes locales 2026**

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport d'Albert GUIHARD, Maire*

A ce jour, les états fiscaux produits par les services de la DGFIP n'ont pas été notifiés aux communes, le produit attendu pour 2026 est donc celui calculé à partir des bases notifiées en 2025 et majoré de 0,8 % (indice IPCH) :

| Taxes                       | Bases 2026 prévisionnelles | Taux constant | Produit prévisionnel attendu |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------|
| Foncier bâti                | 4 896 864                  | 32.64         | 1 598 336 €                  |
| Foncier non bâti            | 102 614                    | 52.23         | 53 596 €                     |
| Habitation sur les RS et LV | 214 603                    | 13.86         | 29 744 €                     |

Grâce à la dynamique prévisionnelle des bases (revalorisation de la valeur locative), le gain est estimé à 13 347 €. En raison de la maîtrise budgétaire permanente et la poursuite des investissements déjà engagés et nécessaires pour le développement des services et équipements à destination de la population, la commission générale réunie le 18 février dernier propose de ne pas augmenter les taux de taxe foncière pour 2026.

La commission générale du 18 février 2026 et le bureau municipal du 03 mars 2026 ont donné un avis favorable.

En conséquence, sont proposés les taux suivants pour 2026 :

|   |         |
|---|---------|
| Taxe foncière bâtie .....   | 32,64 % |
| Taxe foncière non bâtie .....   | 52,23 % |
| Taxe d'habitation sur les résidences secondaires et autres locaux vacants non affectés à l'habitation principale..... | 13,86 % |

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver les taux d'imposition pour 2026.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Approuver pour 2026 les taux d'imposition tels que proposés ci-dessus,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à prendre les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération et le charge de notifier cette décision aux services préfectoraux.**

### 7- Subventions aux associations pour 2026 - Approbation

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR :        | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Sandra SOLBIAC et d'Isabelle GAUTIER, Adjointes et Bernard DEBARRE, Adjoint*

Comme chaque année, un courrier a été envoyé aux associations leur demandant d'adresser le montant de subvention sollicité pour 2026. Un certain nombre de demandes de subventions spontanées sont également parvenues en mairie.

La commission Culture, vie associative, sport et festivités, la commission Education, Enfance et Jeunesse et la commission Services aux personnes ont étudié les demandes de subvention. Les attributions suivantes sont proposées :

#### COMMISSION CULTURE, SPORT, VIE ASSOCIATIVE ET FESTIVITES

- Club des Aînés - Le Nicolasien : 230 €
- Un vélo pour l'Afrique : 230 €
- ACCA Société de chasse : 624 € (230 € + 1.50€ par capture de ragondins sur justificatif soit 394 €)
- Aéromodélisme : 230 €
- Danse nicolasienne : 230 €
- Art'Danse : 230 €
- Atlantic'Dancers : 230 €

- FCAV : 1 210 €
  - Gym de retraités : 230 €
  - Inti Tata : 230 €
  - Gym féminine : 230 €
  - Les Amis de la chapelle Saint-Joseph : 230 €
  - Mémoire fruitière : 230 €
  - L'outil en main : 230 €
  - SNTrail : 230 €
  - Meeple Attack : 230 €
  - Tennis club : 310 €
  - Canal passion : 230 €
  - Le Ptit Opéra : 230 €
  - Connexion paysanne : 230 €
  - VTT CYCLO : 230 €
- SOIT UN TOTAL DE 6 284 € (dont 394 € de ragondins)

#### COMMISSION EDUCATION, ENFANCE, JEUNESSE

- Coopérative scolaire (Herbinerie) : 500 €
  - Amicale Laïque, projet CHANTIERS : 1 304,89 €
- SOIT UN TOTAL DE 1 804,89 €

#### COMMISSION SERVICES AUX PERSONNES

- ADMR : 280 €
  - ADAR 44 : 280 €
  - ADT 44 : 280 €
  - FNATH Redon : 200 €
  - Restos du cœur 35 : 250 €
  - Secours catholique : 250 €
  - Secours populaire Redon : 250 €
  - Maison des adolescents 44 : 280 €
  - CIDFF : 200 €
  - ADAPEI : 100 €
  - A.C.C.A.R : 100 €
  - Avessac sans frontières : 250 €
  - EPE44 : 280 €
- SOIT UN TOTAL DE 3 000 €

#### SUBVENTIONS PROJET

- SNTrail : 570 €
  - Le p'tit opéra : 300 €
  - VTT Cyclo : 530 €
  - Outil en main : 270 €
  - Un vélo pour l'Afrique : 750 €
  - Meeple attack : 300 €
  - Femmes et vie locale : 50 €
  - Mémoire fruitière : 800 €
  - Connexion paysanne : 750 €
- SOIT UN TOTAL DE 4 320 €

#### SUBVENTIONS SOUS CONVENTION

- Le Grand Pas : 4 000 €
  - Les Musicales de Redon : 2 000 €
  - FCAV : 2 279 €
- SOIT UN TOTAL DE 8 279 €

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver les subventions aux associations pour 2026 telles que présentées ci-dessus.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Attribuer au titre de l'année 2026 les montants de subventions précisés pour chacune des associations énumérées, conformément à la liste ci-dessus,**
- **Autoriser le Maire à signer les éventuelles conventions liées à ces subventions.**

### **8- Cotisations aux organismes partenaires pour 2026 - Approbation**

|               |              |                 |  |
|---------------|--------------|-----------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17    |  |
| POUR : 16     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : 01 |  |

*Rapport d'Albert GUIHARD, Maire*

Il est proposé au Conseil municipal de statuer sur les cotisations suivantes :

- Bruded : 1 213,92 €
- CAUE : 480 €
- TE44 – Conseil en énergie partagé : 4 174,40 € (fin de convention au 31/03/2027)
- Fédération nationale pour la culture : 204 €
- Ville prudente : 450 € (label renouvelé pour 3 ans à compter de 2026)
- AMF 44 : 869,97 €
- Association Départementale des Maires Ruraux : 110 €
- Agence d'attractivité : 1 660 € dont accès aux services liés à ISIGEO et aide à la promotion du territoire
- CEREMA : 500 €

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à 16 voix pour et 01 abstention (Monsieur DUBOIS) de :**

- **Verser au titre de l'année 2026 les montants de cotisations précisés pour chacun des organismes énumérés, conformément à la liste ci-dessus,**
- **Autoriser le Maire à signer tous les documents nécessaires à la réalisation de cette action.**

### **9- Subvention au CCAS pour 2026 - Approbation**

|               |              |                 |  |
|---------------|--------------|-----------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17    |  |
| POUR : 16     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : 01 |  |

*Rapport de Franck HERSEMEULE, Adjoint aux Finances,*

Le Conseil d'administration du CCAS va voter son budget 2026 le 12 mars 2026.

Le montant total du budget s'élève à 37 605,58 € en fonctionnement et à 500 € en investissement. Il permet de financer l'aide sociale légale et facultative, de subventionner les organismes partenaires (Fonds de solidarité logement, Fonds d'aide aux jeunes, convention cadre entre l'UNCCAS et la MDPH) ainsi que d'organiser les festivités de fin d'année pour les aînés.

Afin de financer son action, le CCAS a besoin d'une subvention d'équilibre versée par le budget principal. La subvention sollicitée s'élève pour 2026 à 32 357,17 € (pour mémoire : 21 862,58 € en 2025).

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le versement d'une subvention d'équilibre au CCAS, d'un montant de 32 357,17 € pour 2026.

Madame GAUTIER précise que l'augmentation de la subvention est due à l'obligation de réaliser une Analyse des Besoins Sociaux (ABS) en 2026 et à la cotisation au Fonds de Solidarité pour le Logement dont les modalités de calcul ont évolué.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à 16 voix pour et 01 abstention (Madame RIAUD) d' :**

- **Approuver le versement d'une subvention d'équilibre au CCAS d'un montant de 32 357,17 € pour l'année 2026,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à la bonne exécution de cette action.**

-----

### **10-Fixation des crédits budgétaires 2026 pour les activités pédagogiques pour 2026**

|               |             |                 |  |
|---------------|-------------|-----------------|--|
| Présents : 16 |             | Votants : 17    |  |
| POUR : 14     | CONTRE : 01 | ABSTENTION : 02 |  |

*Rapport de Bernard DEBARRE, Adjoint Education – Enfance – Jeunesse,*

La Commune participe aux projets pédagogiques des écoles de l'Herbinerie et Sainte-Anne par l'octroi d'un crédit spécifique (anciennement appelé « crédits périscolaires »). Il est proposé d'attribuer un crédit de 11,60 € par élève aux deux établissements pour l'année 2026, soit un montant par école fixé comme suit (sur la base des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026) :

- Subvention à l'OGEC de l'école Sainte-Anne : 90 enfants subventionnés soit 1 044 €
- Budget « activités pédagogiques » de l'école de l'Herbinerie (sur le budget principal de la commune) : 159 élèves soit 1 844,40 €

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver le versement d'un crédit aux écoles pour les activités pédagogiques de 2026.

Madame MARTIN-COURTIGNE souhaite qu'un travail plus approfondi soit réalisé sur le calcul du coût de fonctionnement de l'école publique, notamment sur la question de l'entretien.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à 14 voix pour, 01 voix contre (Monsieur FEUILLAS) et 02 abstentions (Mesdames MARTIN-COURTIGNE et LEMAIRE) d' :**

- **Approuver le versement d'un montant de 11,60 € par élève scolarisé à l'école de l'Herbinerie et l'école Sainte-Anne au titre des activités pédagogiques pour l'année 2026,**

- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à la bonne exécution de cette action.**

-----

**11-Approbation de la subvention à l'OGEC Sainte-Anne pour les fournitures scolaires 2026**

|               |             |                 |  |
|---------------|-------------|-----------------|--|
| Présents : 16 |             | Votants : 17    |  |
| POUR : 14     | CONTRE : 01 | ABSTENTION : 02 |  |

*Rapport de Bernard DEBARRE, Adjoint Education – Enfance – Jeunesse,*

La commune doit contribuer au financement du fonctionnement de l'école privée conformément aux dispositions du Code de l'éducation. À ce titre, elle attribue chaque année une subvention à l'OGEC pour le financement des fournitures scolaires, à hauteur du montant attribué à l'école de l'Herbinerie.

Il est ainsi proposé d'attribuer une subvention à l'OGEC de l'école Sainte-Anne de 50,40 € par élève soit un montant de 4 536 € (pour 90 élèves subventionnés au 1<sup>er</sup> janvier 2026)

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

**Délibération**

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à 14 voix pour, 01 voix contre (Monsieur FEUILLAS) et 2 abstentions (Mesdames MARTIN-COURTIGNE et LEMAIRE) d' :**

- **Approuver le versement à l'OGEC d'un montant de 50,40 € par élève scolarisé à l'école Sainte-Anne au titre des fournitures scolaires pour l'année 2026,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à la bonne exécution de cette action.**

-----

**12- Vote du budget primitif 2026 - Budget principal du lotissement Moulin à Vent**

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Franck HERSEMEULE, Adjoint aux Finances,*

Le budget primitif s'équilibre en section de fonctionnement à la somme de 3 273 664,84 €. Concernant la section d'investissement, il y a un équilibre des recettes à la somme de 3 265 793,97 € dont un virement de la section de fonctionnement de 287 885,58 €.

Pour rappel, le budget de la commune est prévu et exécuté avec des montants TTC, contrairement aux budgets annexes.

Comme chaque année, l'adoption du budget se déroule dans un cadre financier contraint :

- Priorité au remboursement des emprunts en cours,
- Souscription d'emprunts nécessaires pour l'opération de travaux de rénovation de l'Herbinerie,
- Conserver le résultat excédentaire de fonctionnement pour dégager de l'autofinancement permettant d'investir.

Suite aux arbitrages de la commission générale du 18 février 2026, le projet de budget de la commune se présente comme suit :

## DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

|              |   |                       |
|--------------|---|-----------------------|
| Chapitre 011 | Charges à caractère général                     | 917 435,00 €          |
| Chapitre 012 | Charges de personnel                            | 1 379 765,00 €        |
| Chapitre 014 | Atténuations de produits                        | 100,00 €              |
| Chapitre 65  | Autres charges de gestion courante              | 530 988,17 €          |
| Chapitre 66  | Charges financières                             | 46 488,37 €           |
| Chapitre 67  | Charges spécifiques                             | 100,00 €              |
| Chapitre 68  | Dotations aux amortissements, aux dépréciations | 1 500,00 €            |
| Chapitre 023 | Virement à la section d'investissement          | 287 885,58 €          |
| Chapitre 042 | Opérations d'ordre patrimoniales                | 368 088,30 €          |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>3 273 664,84 €</b> |

## RECETTES DE FONCTIONNEMENT

|              |  |                       |
|--------------|--|-----------------------|
| Chapitre 013 | Atténuation de charges                         | 40 000,00 €           |
| Chapitre 70  | Produits des services, domaines et ventes      | 79 400,00 €           |
| Chapitre 73  | Impôts et taxes                                | 621 935,60 €          |
| Chapitre 731 | Impositions directes                           | 1 828 111,00 €        |
| Chapitre 74  | Dotations, subventions et participations       | 545 020,60 €          |
| Chapitre 75  | Autres produits de gestion courante            | 65 000,00 €           |
| Chapitre 76  | Produits financiers                            | 987,64 €              |
| Chapitre 002 | Excédent de fonctionnement reporté             | 80 000,00 €           |
| Chapitre 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 13 210,00 €           |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>3 273 664,84 €</b> |

## DEPENSES D'INVESTISSEMENT

|                |  |                       |
|----------------|--|-----------------------|
| Chapitre 001   | Déficit d'investissement reporté                 | 80 608,83 €           |
| Chapitre 16    | Emprunts   | 204 066,85 €          |
| Chapitre 21    | Immobilisations corporelles                      | 15 336,40 €           |
| Chapitre 27    | Autres immobilisations financières               | 110 626,65 €          |
| Opération 1803 | Confluences                                      | 17 940,00 €           |
| Opération 2001 | Aménagement des ateliers municipaux              | 10 000,00 €           |
| Opération 2004 | Défense incendie                                 | 35 850,00 €           |
| Opération 2101 | Projet école Herbinerie                          | 2 349 487,60 €        |
| Opération 2203 | Espace de loisirs intergénérationnel             | 16 000,00 €           |
| Opération 2204 | Maîtrise de la demande en énergie                | 76 954,79 €           |
| Opération 2205 | Sécurité routière – Zone 30 km/h                 | 15 000,00 €           |
| Opération 2207 | Schéma mobilités                                 | 5 000,00 €            |
| Opération 2208 | Passerelle sur la Vilaine                        | 7 000,00 €            |
| Opération 9001 | Matériel, mobilier, informatique Adm° Générale   | 10 758,53 €           |
| Opération 9002 | Matériel, mobilier Service technique             | 14 500,00 €           |
| Opération 9003 | Matériel, mobilier, informatique médiathèque     | 5 000,00 €            |
| Opération 9004 | Grosses réparations bâtiments communaux          | 29 778,95 €           |
| Opération 9005 | Extension de réseaux                             | 5 000,00 €            |
| Opération 9006 | Travaux de voirie                                | 22 468,67 €           |
| Opération 9007 | Matériel, mobilier, informatique groupe scolaire | 8 500,00 €            |
| Opération 9008 | Opérations foncières                             | 14 550,00 €           |
| Opération 9010 | Espaces publics                                  | 10 000,00 €           |
| Opération 9011 | Aménagements cimetière                           | 5 350,00 €            |
| Opération 9012 | Accessibilité                                    | 10 000,00 €           |
| Opération 9015 | Réseaux éclairage public                         | 4 850,00 €            |
| Chapitre 040   | Opérations d'ordre de transfert entre sections   | 13 210,00 €           |
| Chapitre 041   | Opérations patrimoniales                         | 167 956,70 €          |
|                | Solde des RAR                                    | 152 504,61 €          |
| <b>TOTAL</b>   |  | <b>3 265 793,97 €</b> |

## RECETTES D'INVESTISSEMENT

|              |                                   |        |
|--------------|-----------------------------------|--------|
| Chapitre 001 | Excédent d'investissement reporté | 0,00 € |
|--------------|-----------------------------------|--------|

|               |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| Chapitre 10   | Dotations, fonds diverses et réserve          | 647 562,49 €          |
| Chapitre 13   | Subvention                                    | 85 373,82 €           |
| Chapitre 27   | Autres immobilisations financières            | 10 706,14 €           |
| Chapitre 024  | Produits des cessions d'immobilisations       | 0,00 €                |
| Chapitre 165  | Emprunts et dettes assimilés                  | 1 500,00 €            |
| Chapitre 1641 | Emprunts                                      | 1 677 899,46 €        |
| Chapitre 021  | Opérations d'ordre de transfert entre section | 287 885,58 €          |
| Chapitre 040  | Opérations d'ordre                            | 109 402,72 €          |
| Chapitre 041  | Opérations patrimoniales                      | 167 956,70 €          |
|               | Solde des RAR                                 | 277 507,06 €          |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>3 265 793,97 €</b> |

La commission générale du 18 février 2026 et le bureau municipal du 03 mars 2026 ont donné un avis favorable.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Adopter le budget primitif 2026 pour le budget principal de la commune, par chapitres en fonctionnement et par chapitres et opérations en investissement, tels que présentés ci-dessus.**

### 13- Vote du budget primitif 2026 - Budget annexe du Lotissement

|               |          |              |  |
|---------------|----------|--------------|--|
| Présents : 16 |          | Votants : 17 |  |
| POUR :        | CONTRE : | ABSTENTION : |  |

*Rapport de Franck HERSEMEULE, Adjoint aux Finances,*

Le projet de budget annexe du lotissement du Moulin à vent se présente comme suit :

#### DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

|              |   |                     |
|--------------|---|---------------------|
| Chapitre 011 | Charges à caractère général                       | 2 000 €             |
| Chapitre 65  | Autres charges de gestion courante                | 5,00 €              |
| Chapitre 66  | Charges financières                               | 1 986,88 €          |
| Chapitre 042 | Opérations d'ordre (écritures de stock)           | 900 493,73 €        |
| Chapitre 043 | Opérations d'ordre (intégration frais financiers) | 1 986,88 €          |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>906 472,49 €</b> |

#### RECETTES DE FONCTIONNEMENT

|              |   |                       |
|--------------|---|-----------------------|
| Chapitre 70  | Ventes de terrain                                 | 0,00 €                |
| Chapitre 75  | Autres produits de gestion courante               | 5,00 €                |
| Chapitre 002 | Excédent de fonctionnement reporté                | 718 853,96 €          |
| Chapitre 042 | Opérations d'ordre (écritures de stock)           | 604 134,00 €          |
| Chapitre 043 | Opérations d'ordre (intégration frais financiers) | 1 986,88 €            |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>1 324 979,84 €</b> |

#### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

|              |   |                       |
|--------------|---|-----------------------|
| Chapitre 001 | Déficit d'investissement reporté        | 775 493,73 €          |
| Chapitre 16  | Emprunts                                | 50 000,00 €           |
| Chapitre 040 | Opérations d'ordre (écritures de stock) | 604 134,00 €          |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>1 429 627,73 €</b> |

#### RECETTES D'INVESTISSEMENT

|              |   |                       |
|--------------|---|-----------------------|
| Chapitre 16  | Emprunt d'équilibre                     | 529 134,00 €          |
| Chapitre 040 | Opérations d'ordre (écritures de stock) | 900 493,73 €          |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>1 429 627,73 €</b> |

Le bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Adopter le budget primitif 2026 pour le budget annexe du Lotissement du Moulin à vent par chapitres en fonctionnement et en investissement, tels que présentés ci-dessus.**

### ----- **14- Remboursement de frais de restauration scolaire – Approbation**

|               |              |                  |  |
|---------------|--------------|------------------|--|
| Présents : 16 |              | Votants : 17     |  |
| POUR : 17     | CONTRE : -/- | ABSTENTION : -/- |  |

*Rapport de Bernard DEBARRE, Adjoint à l'Education-Enfance-Jeunesse,*

Suite à un envoi tardif du quotient familial par la CAF, une famille a été facturée au tarif plein durant les mois d'octobre et novembre.

Par conséquent, il est nécessaire de procéder à un remboursement à la famille concernée d'un montant total de 195 € (78 € pour octobre et 117 € pour novembre).

Le Bureau municipal du 03 mars 2026 a donné un avis favorable.

Il est donc proposé au Conseil municipal de rembourser la somme de 195 euros à la famille concernée dont la facturation a été erronée.

### Délibération

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité d' :**

- **Approuver le remboursement de la somme de 195 € à la famille concernée,**
- **Autoriser le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à l'exécution de cette décision.**

## Questions et informations diverses

- Information des décisions prises par le Maire en vertu de ses délégations (DIA et décisions)

| REGISTRE DES D.I.A |               |             |                    |                          |                      |                  |              |              |               |
|--------------------|---------------|-------------|--------------------|--------------------------|----------------------|------------------|--------------|--------------|---------------|
| date de dépôt      | Numéro de DIA | nom         | section cadastrale | adresse du terrain       | Surface              | Bâti ou non bâti | Montant      | decision     | date décision |
| 03/02/2026         | 04418526F0005 | SCP DOUETTE | AW 481             | 23 rue d'Ahaut           | 1 500 m <sup>2</sup> | BATI             | 270 000,00 € | renonciation | 12/02/2026    |
| 06/02/2026         | 04418526F0006 | SCP CAROFF  | BC 73              | 55 rue de Châteaubriant  | 140 m <sup>2</sup>   | BATI             | 69 500,00 €  | renonciation | 12/02/2026    |
| 06/02/2026         | 04418526F0007 | SCP CAROFF  | AT 310, 311 et 19  | 122 rue de Châteaubriant | 7 688 m <sup>2</sup> | BATI             | 295 000,00 € | renonciation | 12/02/2026    |
| 12/02/2026         | 04418526F0008 | SCP CAROFF  | BC 152             | rue Consart              | 1107 m <sup>2</sup>  | NON BATI         | 40 000,00 €  | renonciation | 04/03/2026    |

- Décision n°2026-001 : Avenant n°2 au bail portant mise à disposition d'une cellule de consultation n°01 avec parties communes – Maison de santé
- Agenda des manifestations/animations : pièce jointe

➤ Accueil des gens du voyage – Mise en demeure de Redon Agglomération

La commune a récemment mis en demeure Redon Agglomération d'agir concernant sa compétence « Gens du voyage ». Redon Agglo doit normalement se mettre en conformité avec le schéma départemental des gens du voyage et en parallèle, aménager un terrain soupape à la zone des Bauches. Ce qui pose principalement problème à la commune, c'est la façon dont cette population est accueillie. Redon Agglo inscrit pourtant des sommes conséquentes au budget chaque année mais les dépenses sont reportées d'année en année sans aucune action. Les premières démarches ont été effectuées en 2015.

Mesdames LEMAIRE et LESTEL demande si ce courrier de mise en demeure engage la future équipe municipale. Messieurs FEUILLAS et HERSEMEULE indiquent que le sujet est traité au nom de la commune, indifféremment des mandats.

Monsieur DEBARRE souhaite ajouter que la réunion ayant eu lieu avec l'agglomération était utile et que les négociations doivent continuer.

➤ Travaux du pont-rail SNCF – Convention d'occupation du domaine public (RODP)

La SNCF a répondu négativement à la convention proposée par la commune, notamment d'un point de vue financier. Les négociations se poursuivent.

➤ Caravanes positionnées au terrain de tennis

Les caravanes vont être déplacées la semaine prochaine en direction d'un terrain appartenant au département. Monsieur DEBARRE se charge de contacter l'agent du département en charge du dossier afin d'obtenir une autorisation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h10.

Le Maire  
Albert GUIHARD



La secrétaire de séance,  
Rose MARTIN-COURTIGNE

