



Dossier de demande de subvention Associations sportives, culturelles et de loisirs ANNEE 2027 - Saint-Nicolas de Redon

Nom de l'association

La subvention est un fond public présentant une ressource possible pour l'association. Elle est régie par les règles de droit public (présentation d'un budget prévisionnel et d'un bilan financier équilibré).

La subvention est un soutien au fonctionnement régulier ou exceptionnel d'une association, qui nécessite le dépôt d'un dossier de demande de subvention. Celle-ci ne pourra être affectée qu'à l'organisation d'évènement ou animation et non à l'acquisition de matériel.

Les dossiers sont étudiés par les commissions en décembre, puis votés au Conseil Municipal de février, ce qui permettra un versement des subventions au plus tard fin avril.

Les associations bénéficient d'une subvention en nature par la gratuité des impressions (maximum 300 par an), la mise à disposition des salles et du matériel ainsi que du personnel communal pour un besoin ponctuel.

Merci de retourner votre dossier dûment complété et accompagné des pièces justificatives **avant le 20 novembre 2026** à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Nicolas de Redon
26 rue de Nantes
44460 SAINT-NICOLAS DE REDON
Ou par mail contact@saintnicolasderedon.fr

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Dénomination : _____

Union, fédération, ou réseau auquel est affiliée votre association :

Objet de l'association :

Adresse du siège social :

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Site internet : _____

Numéro de SIRET – **OBLIGATOIRE** :

Toute correspondance sera adressée au Président et à l'adresse du siège social de l'association sauf demande expresse à formuler ci-dessous :

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

Souhaitez-vous que votre association figure dans le guide des associations nicolasiennes ?

☐
☐

Non
Oui

Coordonnées à diffuser :

Présentation de l'association (**diffusé dans le guide**) :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Date de la dernière ASSEMBLEE GENERALE : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? _____

Echéance comptable annuelle : du mois de _____ au mois de _____

LES DIRIGEANTS DE L'ASSOCIATION

Fonction	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	Mail

➡ Joindre le dernier Procès-verbal de renouvellement du Bureau de l'association.

LES ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

Nombre de personnes		Moins de 6 ans	De 6 à 12 ans	De 13 à 18 ans	De 18 à 59 ans	Plus de 60 ans	TOTAL
<u>Adhérents ou licenciés</u>	Nicolasiens						
<i>Les personnes qui paient une adhésion ou une licence</i>	Non Nicolasiens						

Implication dans la vie locale

Envisagez-vous de participer à un ou plusieurs des événements suivants :

- ☐ A dimanche sur le Canal
- ☐ Concert Ciné plein air
- ☐ Fête des aînés
- ☐ Forum des associations
- ☐ Journées du Patrimoine
- ☐ Autres événements associatifs : préciser

Demande de subvention pour l'année 2027 :

Je soussigné(e) _____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- ☐ Sollicite une subvention de FONCTIONNEMENT d'un montant de _____ €
- ☐ Sollicite une subvention de _____ € pour une action exceptionnelle.

Si vous déposez une demande de subvention pour une action exceptionnelle, joindre un descriptif détaillé du projet et de son financement.

En contrepartie des subventions allouées, les associations s'engagent à faire figurer le logo de la Mairie sur tous leurs outils de communication.

Fait à _____, le _____

Signature

Pièces à joindre à votre demande de subvention

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

- ✓ Le dossier de demande de subvention
- ✓ **En cas de demande spécifique liée à une action exceptionnelle, une note de présentation du projet incluant un plan de financement**
- ✓ Le compte de résultat de l'année 2025
- ✓ Le budget prévisionnel 2027
- ✓ Un Relevé d'identité bancaire (**à redonner chaque année**)

En cas de difficulté pour remplir ce document, et pour tout renseignement,

merci de contacter le secrétariat de la mairie au 02 99 71 13 04,

ou par courriel à l'adresse suivante contact@saintnicolasderedon.fr

COMPTE DE RESULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOTURE

EXERCICE DU AU

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation¹	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

BUDGET PREVISIONNEL 2027

EXERCICE DU AU

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation²	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	