Dossier de demande de subvention
Associations caritatives ou à caractère social
ANNEE 2027 - Saint-Nicolas de Redon

Nom de l'association

_____

La subvention est un fond public présentant une ressource possible pour l'association. Elle est régie par les règles de droit public (présentation d'un budget prévisionnel et d'un bilan financier équilibré).

La subvention est un soutien au fonctionnement régulier ou exceptionnel d'une association, qui nécessite le dépôt d'un dossier de demande de subvention. Celle-ci ne pourra être affectée qu'à l'organisation d'évènement ou animation et non à l'acquisition de matériel.

Les dossiers sont étudiés par les commissions en décembre, puis votés au Conseil Municipal de février, ce qui permettra un versement des subventions au plus tard fin avril.

Merci de retourner votre dossier dûment complété et accompagné des pièces justificatives **avant le 20 novembre 2026** à l'adresse suivante :

Mairie de Saint Nicolas de Redon
26 rue de Nantes
44460 SAINT NICOLAS DE REDON

Ou par mail contact@saintnicolasderedon.fr

COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Dénomination : _____

Union, fédération, ou réseau auquel est affiliée votre association :

_____

Objet de l'association :

_____

_____

Adresse du siège social :

_____

_____

Code Postal : _____Commune : _____

Téléphone : _____

Mail :_____

Site internet : _____

Numéro de SIRET – OBLIGATOIRE : ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣ ␣

Toute correspondance sera adressée au Président et à l'adresse du siège social de l'association sauf demande expresse à formuler ci-dessous :

_____

_____

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

Souhaitez-vous que votre association figure dans l'annuaire des associations nicolasiennes ?

☐ Non
☐ Oui

Coordonnées à diffuser :

_____

_____

Présentation de l'association :

_____

_____

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Date de la dernière ASSEMBLEE GENERALE : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?_____

Echéance comptable annuelle : du mois de _____ au mois de _____

LES DIRIGEANTS DE L'ASSOCIATION

Fonction	Nom et prénom	Adresse	Téléphone	Mail

⇨ **Joindre le dernier Procès-verbal de renouvellement du Bureau de l'association.**

LES ADHERENTS DE L'ASSOCIATION EN 2026 :

Nombre total de bénévoles : _____

Nombre de bénévoles nicolasiens : _____

LES BENEFICIAIRES DES ACTIONS DE L'ASSOCIATION EN 2026 :

Nombre total de bénéficiaires : _____

Nombre de bénéficiaires nicolasiens : _____

Description des actions menées auprès de la population nicolasienne :

Typologie des actions et bilan qualitatif et quantitatif (ex : foyers accompagnés, heures d'accompagnement, trajets réalisés, colis distribués, heures d'écoute, permanences ouvertes, etc…)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Demande de subvention pour l'année 2027 :

Je soussigné(e)_____

Représentant(e) légal(e) de l'association _____

- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- ☐ Sollicite une subvention de FONCTIONNEMENT d'un montant de _____€
- ☐ Sollicite une subvention de _____ € pour une action exceptionnelle.

Si vous déposez une demande de subvention pour une action exceptionnelle, joindre un descriptif détaillé du projet et de son financement.

Fait à _____, le _____

Signature

Pièces obligatoires à joindre à votre demande de subvention

Tout dossier incomplet ne pourra être étudié.

- ✓ Le dossier de demande de subvention
- ✓ **En cas de demande spécifique liée à une action exceptionnelle, une note de présentation du projet incluant un plan de financement**
- ✓ Le compte de résultat de l'année 2025
- ✓ Le budget prévisionnel 2027
- ✓ Un Relevé d'identité bancaire (**à redonner chaque année**)

En cas de difficulté pour remplir ce document, et pour tout renseignement,

Merci de contacter le secrétariat de la mairie au 02 99 71 13 04,

ou par courriel à l'adresse suivante contact@saintnicolasderedon.fr

COMPTE DE RESULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOTURE

EXERCICE DU ……. AU …….

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
60 - Achats		**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 – Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 – Subventions d'exploitation[1]**	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 – Charges exceptionnelles		**77 – Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en		**87 – Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		**870 - Bénévolat**	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et		**871 - Prestations en nature**	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		**875 – Dons en nature**	
TOTAL		**TOTAL**	

BUDGET PREVISIONNEL 2027

EXERCICE DU ……. AU …….

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
60 - Achats		**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 – Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 – Subventions d'exploitation[2]**	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 – Charges exceptionnelles		**77 – Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en		**87 – Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		**870 - Bénévolat**	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et		**871 - Prestations en nature**	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		**875 – Dons en nature**	
TOTAL		**TOTAL**	